



Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



**PS PAC 2023-2027, CSR 2023-2027, SRG06 - LEADER
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL OPEN LEADER**

**INTERVENTO 2 - STRUTTURE E SERVIZI PER
L'OSPITALITÀ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE**



Adeguare la ricettività, all'evoluzione della domanda verso un **turismo esperienziale**



Accrescere **l'ospitalità diffusa** soprattutto nelle aree in cui è poco presente



Qualificare e potenziare **l'offerta ricettiva locale**



Valorizzare e riqualificare a fini turistici **il patrimonio edilizio esistente**



LOCALIZZAZIONE INTERVENTI



Artegna - Bordano - Chiusaforte* - Dogna* - Forgaria nel
Friuli - Gemona del Friuli - Malborghetto – Valbruna* -
Moggio Udinese* - Montenars - Pontebba* - Resia* -
Resiutta* - Tarvisio* - Trasaghis - Venzone

* Comuni dell'**Area Interna Canal del Ferro – Val Canale**

**SPESA PUBBLICA****€ 400.000****SPESA PRIVATA****€ 267.000****TOTALE****€ 667.000**

E' prevista una quota aggiuntiva di risorse pubbliche di **€ 200.000** riservata al sostegno di ulteriori progetti localizzati nell'Area Interna Canal del Ferro e Val Canale (scorrimento della graduatoria)

L'intervento si rivolge al settore della piccola ricettività diffusa, turistica e agrituristica, per i seguenti ambiti:

A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	➔	L.R. 25/1996
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	➔	L.R. 21/2016
C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, bivacchi	➔	L.R. 21/2016

► | **segui il tuo colore**

IMPRESE AGRICOLE



CON I SEGUENTI REQUISITI:

Sede o unità operativa nell'area GAL

Esercitare l'attività ricettiva di agriturismo o impegnarsi ad avviarla entro la conclusione dell'operazione

Essere iscritte in CCIAA come impresa agricola (ATECO 01), fatte salve le condizioni di esenzione dall'obbligo di iscrizione

INVESTIMENTI AMMISSIBILI



Avvio/miglioramento delle strutture per il pernottamento

Creazione/miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica:

- somministrazione di alimenti e bevande;
- organizzazione di attività ricreative di tipo sportivo e culturale, di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale;
- organizzazione dell'attività agriturismo-venatoria;
- nolo di cicli;
- organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale

Iniziativa informative/pubblicitarie (anche in forma aggregata)

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE



Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD

Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)

(L'importo dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000 euro)



- **60% Operazioni presentate da giovani agricoltori**
- **50% Altre operazioni**

REQUISITI:



Attività gestita in forma non imprenditoriale : PERSONE FISICHE	Sede della struttura nel territorio GAL
	Esercitare l'attività di B&B, affittacamere o unità abitativa ammobiliata ad uso turistico o impegnarsi ad avviarla la conclusione dell'operazione
Per attività gestita in forma imprenditoriale : IMPRESE	Sede o unità operativa all'interno dell'area GAL
	Esercitare l'attività di B&B, affittacamere, unità abitativa ammobiliata ad uso turistico, struttura ricettive all'aria aperta o impegnarsi ad avviarla entro la conclusione dell'operazione
	Essere iscritte al registro delle imprese della CCIAA
Per attività gestita in forma imprenditoriale : PERSONE FISICHE CHE INTENDANO AVVIARE UN'IMPRESA	Rientrare nella definizione di PMI
	Impegnarsi a costituire l'impresa con le caratteristiche di cui sopra entro la concessione del sostegno
	Impegnarsi ad avviare l'attività entro la conclusione dell'operazione



B. B&B, UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO, AFFITTACAMERE, STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA



INVESTIMENTI AMMISSIBILI



Avvio/miglioramento delle strutture per il pernottamento

Creazione/miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva:

- aree dotate di attrezzature ginnico-sportive
- servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto di mezzi di trasporto)
- rimessa dei veicoli dei soli alloggiati
- aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio
- somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali, riviste, cartoline,...
- attività a carattere ricreativo

Iniziativa informative/pubblicitarie (anche in forma aggregata)



**B. B&B, UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO,
AFFITTACAMERE, STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA**



REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE



Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD

Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)

(L'importo dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000 euro)



- **65% Operazioni presentate da imprese giovanili**
- **60% Altre operazioni**

REQUISITI (strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici):



ENTI PUBBLICI	Avere l'ambito di competenza territoriale all'interno dell'area GAL. Nel caso di enti pubblici non territoriali, avere una sede o unità operativa nel territorio GAL
	Essere proprietari o gestori della struttura ricettiva a carattere sociale o del rifugio
	Esercitare l'attività ricettiva a carattere sociale o il rifugio, direttamente o a mezzo gestore individuato con procedura a evidenza pubblica, o impegnarsi ad avviarla (direttamente o a mezzo gestore) entro la conclusione dell'operazione
ASSOCIAZIONI	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL
	Essere proprietari o gestori della struttura ricettiva a carattere sociale o del rifugio
	L'esercizio dell'attività ricettiva deve rientrare tra le attività statutarie dell'Associazione
	Esercitare l'attività ricettiva a carattere sociale o il rifugio, direttamente o a mezzo gestore, o impegnarsi ad avviarla (direttamente o a mezzo gestore) entro la conclusione dell'operazione
IMPRESE	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL
	Esercitare l'attività struttura ricettiva a carattere sociale o il rifugio o impegnarsi ad avviarla entro la conclusione dell'operazione
	Essere iscritti al registro delle imprese della CCIAA
	Rientrare nella definizione di PMI

REQUISITI (bivacchi):



ENTI PUBBLICI	Avere l'ambito di competenza territoriale all'interno dell'area GAL. Nel caso di enti pubblici non territoriali, avere una sede o unità operativa nel territorio GAL
	Essere proprietari del bivacco
ASSOCIAZIONI	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL
	Essere proprietari del bivacco



C. STRUTTURE RICETTIVE A CARATTERE SOCIALE, RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI, BIVACCHI



INVESTIMENTI AMMISSIBILI



Avvio/miglioramento delle strutture per il pernottamento

Creazione/miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva:

- aree dotate di attrezzature ginnico-sportive
- servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto di mezzi trasporto)
- rimessa dei veicoli dei soli alloggiati
- aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio
- somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali, riviste, cartoline,...
- attività a carattere ricreativo
- per le case per ferie e i centri per soggiorni sociali, messa a disposizione di una cucina per l'utilizzo comune, distributori automatici

Iniziativa informative/pubblicitarie (anche in forma aggregata)

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE PER ATTIVITA' ECONOMICHE
(strutture ricettive a carattere sociale e rifugi)



Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD
Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
(L'importo dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000 euro)



- **65% Operazioni presentate da imprese giovanili**
- **60% Altre operazioni**

**REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE
PER ATTIVITA' NON ECONOMICHE**
(strutture ricettive a carattere sociale e bivacchi)



Aiuto in conto capitale



- **90% Operazioni riguardanti i bivacchi**
- **75% Operazioni riguardanti le strutture a carattere sociale**

Le operazioni possono essere attivate:

SINGOLARMENTE

PROGETTO INTEGRATO



- **la non ammissibilità** di un singolo sub-progetto, qualora comporti la riduzione del valore complessivo del progetto integrato al di sotto della soglia minima comporta l'inammissibilità dell'intero progetto integrato
- **la mancata realizzazione** di un singolo sub-progetto, qualora comporti il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti e delle finalità del progetto stesso, comporta la decadenza dell'aiuto per tutti i soggetti coinvolti nel progetto integrato

- deve coinvolgere due o più soggetti
- ciascun soggetto presenta una domanda di sostegno per realizzare il proprio **sub-progetto**
- alle singole domande di sostegno viene allegata una **scheda progettuale comune** (Allegato E) che:
 - definisce gli elementi di integrazione tra i sub-progetti
 - definisce le modalità di gestione del progetto integrato, dei ruoli e dei servizi previsti
 - individua uno dei partner quale referente di progetto

PROGETTO PRESENTATO SINGOLARMENTE



- costo minimo ammissibile: euro **20.000** (domanda di sostegno e domanda di pagamento finale)
- costo massimo ammissibile : euro **150.000**

PROGETTO INTEGRATO



- costo minimo ammissibile sub-progetto: euro **20.000**
- costo massimo ammissibile sub-progetto: euro **150.000**
- costo minimo ammissibile progetto integrato: euro **40.000** (somma investimenti sub-progetti)
- costo massimo ammissibile progetto integrato: euro **250.000** (somma investimenti sub-progetti)



REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEGLI INVESTIMENTI E DELL'OPERAZIONE



- **Coerenza con le finalità del bando => l'operazione è orientata a valorizzare il **TURISMO ESPERIENZIALE****
- **localizzazione** degli investimenti e dell'attività ricettiva nell'area GAL
- i **servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristiche e i servizi complementari all'attività ricettiva turistica** rientrano nella definizione prevista dall'art. 2 del bando, rispettivamente alle lett. p) / r)
- nel caso di investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo: gli investimenti sono ammissibili nel limite in cui siano eseguiti sui **beni destinati all'attività ricettiva** (sono esclusi, pertanto, gli interventi su locali e spazi ad uso privato del titolare; in caso di investimenti su spazi comuni, i costi da imputare a progetto devono essere determinati in pro-quota)
- per le **strutture ricettive a carattere sociale, i rifugi ed i bivacchi è ammesso un unico progetto per ciascuna struttura ricettiva**, presentato in forma singola dal proprietario o dal gestore (previo accordo) o in forma aggregata (progetti integrati).

STRUTTURE RICETTIVE AGRITURISTICHE

- **LE STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO IN SPAZI APERTI**, comprese le strutture ricettive ecocompatibili in aree naturali
- le operazioni volte a offrire i **SERVIZI AGGIUNTIVI** all'attività di alloggio che consentano di fruire dei contesti locali o di vivere esperienze (slide 7)
- la presenza di **ACCORDI COMMERCIALI** con operatori locali volti a fornire esperienze al turista (es. organizzazione di escursioni, visite guidate, attività tradizionali, degustazioni ecc.), quando il pacchetto di esperienze risulta stabilmente inserito nell'offerta del beneficiario

STRUTTURE RICETTIVE TURISTICHE

- **STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA, RIFUGI ALPINI O BIVACCHI**
- le operazioni volte a offrire i **SERVIZI COMPLEMENTARI** all'attività di alloggio che consentano di fruire dei contesti locali o di vivere esperienze (slide 10 e 14)
- la presenza di **ACCORDI COMMERCIALI** con operatori locali volti a fornire esperienze al turista (es. organizzazione di escursioni, visite guidate, attività tradizionali, degustazioni ecc.), quando il pacchetto di esperienze risulta stabilmente inserito nell'offerta del beneficiario.

Le spese, per essere ammissibili, sono:

- **pertinenti** rispetto all'operazione ammissibile e **imputabili** (diretta relazione) a un'operazione finanziata ;
- **congrue e ragionevoli** rispetto all'operazione ammissibile nonché commisurate alla dimensione dell'operazione stessa;
- **necessarie** per attuare l'operazione oggetto del sostegno.

Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari **dopo la presentazione della domanda di sostegno**, tranne le spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall'operazione proposta, che sono ammissibili se effettuate (data fattura) sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.

➤ PERNOTTAMENTO E SERVIZI

- a) **miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze;** per agriturismi, bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta sono inoltre ammissibili: **acquisizione di beni immobili** (nel limite del 20% del costo ammissibile per l'operazione) e **costruzione di beni immobili**
- b) **acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti ed arredi, inclusa la messa in opera** (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)
- c) **spese generali** collegate alle spese di cui ai punti a) e b) **nella misura massima del 10%** delle spese a cui si riferiscono
- d) **investimenti Iniziative informative e pubblicitarie immateriali:** acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali
- f) **spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione**
- h) **spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione**

➤ INIZIATIVE INFORMATIVE E PUBBLICITARIE

- g) spese per **pubbliche relazioni** comprese le spese relative ad attività di **informazione, comunicazione e promozione**, incluse le spese di **noleggio** di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di **acquisizione di spazi e servizi** per l'organizzazione di **eventi, manifestazioni e laboratori**, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al **15%** del costo ammissibile per l'operazione



L'IVA non è ammessa, fatti salvi i casi in cui sia sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate alla loro attività istituzionale (costo effettivamente e definitivamente sostenuto dall'Amministrazione e non recuperabile)

Per gli ulteriori costi non ammissibili si raccomanda un'approfondita verifica di quanto previsto dall'articolo 11 del bando

Per i **SOGGETTI PRIVATI** la valutazione della congruità viene eseguita con le seguenti modalità:

- **ACQUISTO DI FABBRICATI** => **relazione di stima** del valore di mercato da parte di un tecnico abilitato
- **OPERE A MISURA** su beni immobili => **computo metrico estimativo preventivo** sulla base del Prezzario regionale dei lavori pubblici 2024
- **MIGLIORAMENTI FONDIARI** => **computo metrico estimativo preventivo** redatto sulla base dei prezzari regionali dei lavori agricoli e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando
- **OPERE O LAVORI PARTICOLARI NON PREVISTI NEI PREZZARI** => **analisi dei prezzi** redatta utilizzando i prezzi relativi alla manodopera, ai noleggi e ai materiali a piè d'opera indicati nei relativi prezzari

- acquisto di **ATTREZZATURE E MACCHINARI**: almeno **tre preventivi** (il prezzo congruo è quello più basso)
- acquisto di **IMPIANTI** => **computo metrico estimativo preventivo** redatto sulla base del prezzario regionale o, a scelta del richiedente, sulla base di almeno **tre preventivi** (il prezzo congruo è quello più basso)
- **SPESE GENERALI** (progettazione, direzione lavori, collaudo, onorari di architetti, ingegneri e consulenti, analisi ambientali, contabilizzazione, conclusione e rendicontazione,) => un **preventivo** di spesa, con data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno e con indicazione della metodologia seguita per la verifica che il costo proposto non sia superiore al costo derivante dall'applicazione di eventuali prezzari regionali o del decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016
- **SPESE GENERALI** (per consulenze legali e notarili, garanzie fideiussorie, spese di formazione, pubbliche relazioni) => **tre preventivi** (il prezzo congruo è quello più basso)

I **BENEFICIARI PUBBLICI**, per le spese oggetto di domanda:

- indicano la **procedura** di acquisizione che intendono seguire;
- effettuano la **valutazione del costo previsto** per ciascun affidamento, nel rispetto delle disposizioni della normativa applicabile (art. 14 del d.lgs. 36/2023) e di una delle seguenti metodologie: consultazioni preliminari di mercato (anche con richiesta di tre preventivi), prezzi praticati all'interno di convenzioni CONSIP/MEPA, ricorso a prezziari o tabelle corrispettivi, costo storico per affidamenti simili, relazione tecnica per i costi non determinabili sul mercato secondo le altre metodologie;
- allegano la documentazione a supporto.



Il prezzo congruo, a rendiconto, è quello risultante dallo svolgimento delle procedure.



**Per i casi particolari e le caratteristiche dei preventivi si
raccomanda un'approfondita verifica di quanto previsto
dall'articolo 12 del bando**

PER ACCEDERE AL BANDO È NECESSARIO:

- ➔ Costituire/aggiornare il **fascicolo aziendale** presso un centro di assistenza agricola (CAA)
- ➔ Compilare, sottoscrivere e rilasciare la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del Sistema Informativo OPR Fvg



ENTRO LE ORE 13:00 DEL 15 APRILE 2025

1.1 DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

- Piano Aziendale ([Allegato A](#)) **A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**
- documento di identità in corso di validità
- dichiarazione di un tecnico attestante l'assoggettamento o meno a valutazioni ambientali
- documentazione dimostrativa del possesso dei requisiti per ottenere i punteggi
- documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza dei costi
- dichiarazioni di impegno ([Allegato B](#))
- solo nel caso di soggetti pubblici, **check list appalti**
- solo per Enti pubblici e associazioni per operazioni su strutture ricettive a carattere sociale, **dichiarazione sul regime di aiuti in relazione alla natura commerciale/non commerciale delle operazioni** ([Allegato C](#))
- solo nel caso di operazione su immobili o ad essi inerenti non di proprietà: **documentazione attestante il titolo di disponibilità** giuridica dell'immobile e eventuale autorizzazione all'uso dell'immobile ([Allegato D](#))



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



1.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ACQUISTO DI FABBRICATI

- **Contratto preliminare di compravendita**

1.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI O AD ESSE ASSIMILATE E MIGLIORAMENTI FONDIARI

- **Progetto definitivo**, redatto da un tecnico abilitato e depositato presso le autorità competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredato da **disegni e planimetrie** o se in possesso **Progetto esecutivo** corredato delle relative **autorizzazioni, concessioni, permessi e relazione tecnica** descrittiva delle opere da eseguire

1.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ACQUISTO DI IMPIANTI, MACCHINARI O ATTREZZATURE

- **Scheda tecnica** di ogni impianto, attrezzatura o macchinario oggetto dell'investimento (se presente)



INTERVENTO 2: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



1.5 ALTRA DOCUMENTAZIONE

- per le Imprese: **documentazione a dimostrazione dello status di PMI;**
- per le Associazioni: **atto costitutivo o Statuto**, da cui risultino le finalità dell'Associazione;
- nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per "Giovane agricoltore": **documentazione a dimostrazione delle adeguate competenze possedute** (titolo di studio, attestato di partecipazione a corsi ecc.);
- nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per "Impresa giovanile": **copia del libro soci delle società cooperative;**
- nel caso di interventi su strutture ricettive a carattere sociale o bivacchi: **contratto di gestione (se già presente), accordo sottoscritto tra proprietario e gestore sulla presentazione del progetto (nel caso di progetti singoli);**
- **dichiarazione di un tecnico abilitato attestante l'idoneità dell'immobile rispetto all'attività ricettiva** per la quale viene presentata la domanda di sostegno, anche in relazione alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (con riferimento alla situazione di fatto e alle modifiche previste con i lavori di cui al progetto).



CRITERI DI SELEZIONE E DI PRIORITÀ



LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE (10 PUNTI)				
Criterio	Sub criterio/Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Max
Tasso di turisticità per Comune *	Tasso di turisticità 0-1: Comuni di Artegna, Bordano, Montenars, Resiutta	10	Non cumulabile	10
	Tasso di turisticità 1-3: Comuni di Moggio Udinese, Resia, Forgaria	8		
	Tasso di turisticità 3-4: Comune di Gemona	6		
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (20 PUNTI)				
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Giovane agricoltore	6	Non cumulabile	20
	Impresa giovanile	4		
	Impresa femminile	4	Cumulabile	
	Ricettività professionale	10	Cumulabile	

CARATTERISTICHE PROGETTUALI (50 PUNTI)				
criterio	Sub criterio/Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Max
Numero di posti letto creati o riqualificati	Oltre i 12	10	Non cumulabile	10
	Da 5 a 12	7		
	Fino a 4	4		
Creazione o miglioramento dei servizi accessori	Più di 2	10	Non cumulabile	10
	1 o 2	7		
Servizi per il cicloturista	Messa a disposizione di nuove bici a pedalata assistita (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni bici	2	Non cumulabili	3
	Messa a disposizione di nuove biciclette (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni bici	1		
	Messa a disposizione di almeno una stazione di ricarica delle biciclette a pedalata assistita	1	Cumulabile	
Accessibilità alle persone disabili		5	Cumulabile	5



CRITERI DI SELEZIONE E DI PRIORITÀ



Criterio	Sub criterio/Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Max
Numero di servizi igienici in rapporto al numero di camere della struttura	Rapporto n. servizi igienici/n. camere pari a 1 (servizi igienici separati in ogni camera)	5	Non cumulabile	5
	Rapp. n. servizi igienici/n. camere tra 1 e 0,7	3		
Contributo del progetto alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale	Interventi su immobili catalogati nel sistema informativo regionale del Patrimonio culturale (SIRPaC) dell'Ente regionale Patrimonio culturale ERPAC (Beni architettonici e paesaggistici)	2	Cumulabile	4
	Interventi su immobili ubicati in ambito di particolare interesse naturalistico	2		
Sostenibilità ambientale	Miglioramento del livello di efficienza energetica degli edifici	5	Cumulabili	13
	Ristrutturazione/recupero di immobili che non comportano un aumento di superficie	1		
	Impiego di legno certificato per la gestione forestale sostenibile	2		
	Realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	4		
	Servizi di ricarica per auto elettriche	1		

CONNESSIONE CON ALTRI OPERATORI (20 PUNTI)				
criterio	Sub criterio/Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Max
Progetto integrato	Oltre i 5 partecipanti	10	Non cumulabile	10
	Da 4 a 5 partecipanti	8		
	Da 2 a 3 partecipanti	4		
Attivazione di accordi con operatori del sistema o locale	Oltre i 5 accordi	10	Non cumulabile	10
	Da 3 a 5 accordi	6		
	2 accordi	4		
PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE				100
PUNTEGGIO MINIMO PER L'AMMISSIBILITA'				30

- La graduatoria è definita sulla base del punteggio assegnato a ciascun progetto
- Nel caso di progetto integrato il punteggio è la **media dei punteggi** ottenuti dai sub-progetti
- In caso di parità di punteggio, il criterio di priorità è l'**ordine cronologico** di presentazione della domanda sul Sistema Informativo OPR Fvg (nel caso di progetto integrato si prende come riferimento la data dell'ultima domanda di sostegno del sub-progetto pervenuta)

I TERMINI DI AVVIO E CONCLUSIONE DECORRONO DALLA DATA DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

AVVIO PROGETTI (pena la revoca)



ENTRO **90 GIORNI**

CONCLUSIONE E RENDICONTAZIONE

L'operazione è conclusa e rendicontata con la presentazione della domanda di pagamento a saldo. La conclusione dell'operazione presuppone l'effettivo esercizio dell'attività ricettiva ai sensi della normativa applicabile



12 MESI per operazioni che comprendono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature (compresi investimenti immateriali)

15 MESI per operazioni diverse

PROROGHE

Da presentare entro il termine di conclusione



Motivi documentati, imprevisti o imprevedibili (tenuto conto stato avanzamento)

ANTICIPO

Percentuale massima:
50% del sostegno concesso
Entro 30 gg dalla domanda
di anticipo va presentata
garanzia bancaria o
equivalente

ACCONTO

Può essere richiesto fino a
tre mesi prima del termine
di conclusione, **dopo aver
sostenuto** almeno **il 50%**
del costo ammissibile
(doc art.25 del bando)

SALDO

Deve essere presentata
entro il termine previsto
per la conclusione
dell'operazione
(doc art.26 del bando)

N.B.: Le domande di pagamento sono presentate al GAL in **formato elettronico sul sistema informativo**

IL BENEFICIARIO È TENUTO A RISPETTARE IL PERIODO DI STABILITÀ DELL'OPERAZIONE, DI **5 ANNI** DURANTE I QUALI SI IMPEGNA A:



Non cessare o rilocalizzare un'attività produttiva al di fuori del territorio regionale;



Non realizzare un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico




Non apportare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento oggetto di investimento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali.



CONTATTI



Via Pramollo, 16
33016 Pontebba (UD)

 0428/90148

 info@openleader.it

 [@openleader](https://www.facebook.com/openleader)

 www.openleader.it